



LINEA PENINSULAR, INC.
P.O. Box 16239 • Panama City, FL 32406-6239
5323 W. Hwy 98, Suite 215 • Panama City, FL 32401
Telephone (850) 522-4500 • Fax (850) 522-4505
E-Mail usoffice@lineaships.com
“Our Business is the Yucatan”

INSUTRCCIONES PARA EL LLENADO DEL SED

Para imprimir tu propia Declaración de Exportación en línea. Si tienes preguntas de cómo se debe de llenar el documento después de leer las instrucciones, favor de contactar AES al 01 800 549-0595.

En la Web, teclear: www.cbp.gov, cuando abra la pagina del sitio, vas a ver unas pestañas en la pagina, as clic en Export. Una vez que estes en la pagina as un clic al link de abajo que dice Shipper’s Export Declaración (SED) Form. Cuando llegues a esa pagina a la derecha de tu pantalla hay una casilla que dice On the web: 7525V- Shipper Export Decaration, clic en ese link y aceptas. Esto te llevara a tu forma de SED de la cual vas a imprimir.

Esta forma de ser llenada y copiada en papel amarillo. Tres copias de este documento se requiere para la Aduana de Estados Unidos. Una vez completada y firmada, puedes mandarlo por mensajeria para que sea presentado a la aduana.

Para las instrucción de cómo debe ser llenado este documento, puedes regresar a la primera pagina web donde dice Export, a la dereche de tu pantalla hay un cuadro de color azul que dice: Quicklinks. Hacia abajo vas aver un link que dice Shipper’s Export Declaration, clic y aceptar, después hacer un clic a PDF se abra las instrucciones de cómo llenar este documento.

Hay información que Linea debe de llenar en el documento como:

2. llenamos el campo que dice hora de zarpe
3. El numero de reservación
8. Punto de carga: Port Panama City
9. Metodo de transporte: Barco
10. Transportista de Exportación: (ahí se pondría el nombre del barco y el num. De viaje – nosotros llenaremos este campo)
11. Puerto de Exportación: Port Panama Ctiy
12. Puerto de descarga: Progreso, Yuc México
13. Si (almenos que sea carga Suelta)
14. Codigo de identificación: LPUS
15. Numero de factura o reservación
16. N/A
18. N/A

Si usted desea, nosotros podemos preparar el documento por usted, solo llene la autorización que se encuentra en nuestra pagina y enviela de regreso por fax o por correo electronico junto con sus facturas comerciales. El costo de este servicio es de \$30.00 dlls. Nuestro fax es 850-522-4505 y nuestro correo electrónico es: ussouth@lineaships.com